



Istituto Comprensivo Carolei Dipignano Valentini

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO AD IND. MUSICALE

+39.0984.634567

CSIC80200T@istruzione.it

CSIC80200T@pec.istruzione.it

www.iccaroleidipignano.edu.it

ICCaroleiDipignanoValentini



Carolei, 10 Novembre 2022

Ai sigg. Docenti

e p.c. ai sigg. Genitori

Al sito istituzionale

Loro sedi

OGGETTO: Avviso procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni, pertanto iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria.

L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione, iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione, assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

1) I Coordinatori di classe/i devono far pervenire alla Segreteria didattica la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono), utilizzando il modello allegato (modello A per la prima segnalazione, modello B per la segnalazione successiva da effettuarsi se l'alunno non riprende la frequenza nei successivi 20 giorni dal ricevimento della prima comunicazione). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

2) La Segreteria deve:

1. Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo, con numero di protocollo, utilizzando il modello C, una volta ricevuto il modello A da parte del coordinatore di classe;

2. Inviare comunicazione al Comune di residenza, con numero di protocollo, utilizzando il modello D, una volta ricevuto il modello B da parte del coordinatore di classe;

3. Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve



Istituto Comprensivo Carolei Dipignano Valentini

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO AD IND. MUSICALE

+39.0984.634567

CSIC80200T@istruzione.it

CSIC80200T@pec.istruzione.it

www.iccaroleidipignano.edu.it

ICCaroleiDipignanoValentini



4. indirizzare comunicazione al Sindaco.

5. La Segreteria didattica deve inoltre far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione. Allo stesso modo i genitori che intendono effettuare ai propri figli delle lunghe assenze devono preventivamente comunicarlo mediante il modello E, specificando giustificate e documentate motivazioni.

6. Rimangono confermate le procedure già attivate per la fase di iscrizione alla scuola dell'obbligo degli alunni afferenti per stradario e non iscritti mediante ricerca presso istituti vicini e sul territorio nazionale. A seguito della ricezione degli elenchi degli alunni aventi 6 anni e residenti nei comuni dell'Istituto da parte degli enti comunali.

7. Si allega modulistica e riferimento normativo Decreto n. 489 del 13 Dicembre 2001.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93